

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОБУДО «ДЮСШ №2
Калининского района
Санкт-Петербурга»
«19» декабря 2016 г.



ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
Протокол № 6
от 19.12.2016.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
Детско-юношеской спортивной школы № 2
Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным образовательным бюджетным учреждением дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 2 Калининского района Санкт-Петербурга с совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Правила) регулируют отношения, возникающие между Государственным образовательным бюджетным учреждением дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 2 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждением) с совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования, определяют порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ними.

1.2. Правила разработаны, в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом Учреждения.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, защиты прав и интересов обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся дополнительной общеобразовательной программы на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании тестирования.

2.3. Возраст обучающихся, регламентируется дополнительной общеобразовательной программой дополнительного образования по видам спорта (далее - Программой). Возможен прием обучающихся младше минимального возраста зачисления детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на основании успешного прохождения тестирования, отсутствия медицинских противопоказаний и решения тренерского совета.

2.4. При приеме в Учреждение обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающими их права и интересы. С Уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, с перечнем реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, с информацией о расписании занятий, контактных телефонах можно ознакомиться на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

2.5. Прием обучающихся в Учреждение, финансируемых за счет бюджетных субсидий, производится ежегодно с 1 сентября по 30 сентября. Прием обучающихся в Учреждение может производиться в течение всего учебного года, при наличии вакантных мест.

2.6. Зачисление обучающихся осуществляется на основании добровольного волеизъявления и заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по форме, установленной в Учреждении. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и заверяется личной подписью обучающегося или родителя (законного представителя) поступающего. Также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Прием обучающихся сверх установленных показателей государственного задания на оказание образовательных услуг, осуществляется на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе осуществляется на основании договора между Учреждением и совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Договор), регулирующего образовательные правоотношения между ними, а также п.п. 2.7, 2.11-2.18 настоящего Положения.

2.9. К освоению Программ допускаются лица, сдавшие контрольные нормативы, если иное не предусмотрено спецификой реализуемых Программ.

2.10. При приеме в Учреждение предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия выбранным видом спорта.

2.11. Зачисление обучающихся осуществляется на основании представленных документов в порядке, определяемом настоящими Правилами и Уставом Учреждения, и фиксируется внесением сведений в журнал учета групповых занятий.

2.12. Обучающийся имеет право заниматься несколькими видами спорта в Учреждении, при условии, что объем максимальной нагрузки не превышает 12 часов в неделю.

2.13. Прием обучающихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам приема контрольно-переводных нормативов; при переходе из другой образовательной организации дополнительного образования по предъявлению справки или другого документа, подтверждающих факт обучения по аналогичной Программе.

2.14. Обучающимся и/или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося может быть отказано в приеме в Учреждение в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест по выбранному направлению (информация о наличии свободных мест размещается на сайте Учреждения);
- при предоставлении документов, несоответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по выбранной Программе;
- несоответствия возраста обучающегося, требованиям выбранной Программы.

2.15. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями Программы и СанПиНа.

2.16. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении на обучение в Учреждение. Права и обязанности, обучающихся возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.17. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении на обучение в Учреждение предшествует заключение Договора об образовании.

3. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся на второй и последующий года обучения производится решением Педагогического совета по окончании учебного года при успешном освоении Программы предыдущего года обучения на основании результатов контрольно-переводных нормативов.

4.2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с Программами, текущем контроле освоения Программ, промежуточной аттестации обучающихся, подведении итогов реализации Программ.

4.3. В случае трудностей у обучающегося в освоении Программы, по заявлению в письменной форме обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и решению тренерского совета возможно повторное прохождение обучения по данной Программе.

4. Условия и порядок перевода обучающихся Учреждения в другие учреждения физкультурно-спортивные направленности Санкт-Петербурга (далее – УФСН)

5.1. Перевод обучающихся, обучавшихся в Учреждении не менее 3 лет, имеющих спортивный разряд по виду спорта в другие УФСН производится администрацией Учреждения на основании решения Педагогического совета (тренерского совета).

5.2. Для рассмотрения вопроса перехода в УФСН обучающийся (родитель, законный представитель от имени обучающегося) предоставляет:

1) личное заявление о переводе на имя директора, в котором указываются:

- УФСН, в котором обучающийся состоит в настоящее время;

- УФСН, в которое обучающийся переходит;

- мотивы перехода, обучающегося;

- согласие родителей несовершеннолетнего обучающегося, либо подпись об ознакомлении с заявлением.

2) копия заявления, обучающегося в УФСН, в которое он переводится;

3) копию приказа о зачислении обучающегося в Учреждение;

4) ходатайство о переводе обучающегося от другого УФСН.

5.2.1. Администрация Учреждения оставляет за собой право запрашивать в УФСН, куда переходит обучающийся, все документы, необходимые для решения конкретного вопроса по переводу обучающегося, а в случае непредставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе, - принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

5.3. Администрация Учреждения информирует о своем решении путем непосредственного вручения копии приказа о переводе обучающегося в другое УФСН.

5.4. В случае отсутствия документов, перечисленных в 5.2. вопрос о переводе обучающегося в другое УФСН не рассматривается, обучающийся считается продолжающим обучение в Учреждении, спортивные результаты обучающегося идут в

зачет профессиональной деятельности тренера - преподавателя, под чьим руководством обучающийся занимается, в зачет деятельности Учреждения.

5.5. В случае нарушения требований (предоставления документов, сроков подачи документов, порядка и регламента деятельности по переводу и т.п.) перевода, обучающегося в другое УФСН, Учреждение вправе обратиться в вышестоящий орган (федерацию по виду спорта) с претензией, протестом, требованием вынесения штрафных санкций.

5.6. Перевод обучающегося в другое УФСН производится на основании решения Педагогического совета (тренерского совета), в котором зафиксированы причины перевода обучающегося.

5. Условия и порядок перевода обучающихся внутри Учреждения

6.1. Перевод обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому, начиная с учебно- тренировочного этапа, осуществляется в конце учебного года в период с 1 по 20 июля на основании заявления родителя (законного представителя) и решения Педагогического совета (тренерского совета) Учреждения.

6.1.1. Перевод обучающихся внутри учреждения может быть осуществлен исключительно в рамках требований, реализуемых Учреждением образовательных программ.

6.2. При переходе обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому внутри учреждения устанавливается следующий порядок перехода:

- заявление родителей (законных представителей) с просьбой о переводе;
- на заявлении должна быть подпись об ознакомлении предыдущего тренера-преподавателя.

6.3. Причинами перевода от одного тренера-преподавателя к другому могут быть:

- желание обучающегося или его родителей (законных представителей) о переводе внутри Учреждения;
- производственная необходимость с обоюдной договоренностью тренеров-преподавателей, учетом мнения, обучающегося и его родителей (законных представителей), а также с согласования администрации Учреждения (наличие опыта тренера-преподавателя по подготовке спортсменов высокого уровня, формирование группы по специализации, половому, возрастному принципу, учет сменности обучения в Учреждении и иные существенные причины);
- сохранение контингента обучающихся в случае увольнения тренера-преподавателя, ухода в декретный, длительный или др. отпуск обучающиеся могут быть переданы другому тренеру-преподавателю по согласованию с администрацией Учреждения.
- уменьшение учебной нагрузки тренера-преподавателя по его желанию.

6.4. Целесообразность перехода в другую группу рассматривается администрацией совместно с родителями (законными представителями) детей в зависимости от уровня подготовки спортсмена, удобства расписания занятий для обучающихся, места расположения занятий от места проживания детей, желания родителей (законных представителей). Данный пункт имеет силу, если переход обучающегося не связан с нарушением предыдущим тренером-преподавателем правил внутреннего трудового распорядка и Устава Учреждения.

6.5. При переходе обучающихся на учебно-тренировочном этапе (начиная со II спортивного разряда) в течение двух лет в протоколах соревнований напротив фамилии переданного обучающегося должны указываться оба тренера-преподавателя. При выполнении за этот период спортивного звания кандидат в мастера спорта, мастер спорта

РФ, мастер спорта международного класса обучающийся идет в зачет двум тренерам-преподавателям.

6.6. Тренер-преподаватель, передавший обучающегося, имеет право на повышение своей категории, в случае если обучающийся показал высокий спортивный результат в течение оговоренного срока (в рамках соответствующих критериев).

6.7. Перевод детей осуществляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей, обучающихся и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

7.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения.

7.3. Права и обязанности обучающихся изменяются с момента издания приказа.

7.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

7.4.1. В связи с завершением обучения по Программе;

7.4.2. Досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося, обучающиеся и/или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают на имя директора Учреждения заявление об отчислении в письменной форме.

7.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение по заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся выдает справку о прохождении обучения по соответствующей Программе в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

7.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося.

7.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7. Восстановление обучающихся

8.1. По заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленный может быть восстановлен для продолжения обучения при наличии мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором он был отчислен.

8.2. Восстановление обучающихся для обучения по Программе на начало учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия выбранным видом спорта (при необходимости) и выполнении контрольно-переводных нормативов.

8.3. Восстановление обучающихся на платной основе осуществляется путем заключения нового Договора.